



DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

“G. RODARI”

~~~~~Via Fiduccia n.7/A – 90039 Villabate ~~~~~

☎ Segreteria Tel 091/6159077- Fax 091/6144639 - C.F. 97113440826  
e-mail ministeriale: [pae11300v@istruzione.it](mailto:pae11300v@istruzione.it) - indirizzo posta certificata: [pae11300v@pec.istruzione.it](mailto:pae11300v@pec.istruzione.it)  
Codice IPA **istsc\_pae11300v** - Codice univoco fatturazione elettronica **UF5J5I**  
Sito internet: [www.ddrodarivillabate.edu.it](http://www.ddrodarivillabate.edu.it)

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.*

| Codice Meccanografico | Titolo progetto        | Codice progetto           | Codice CUP      | Importo del Finanziamento |
|-----------------------|------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|
| PAEE11300V            | A scuola di competenze | 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-26 | B64D23003250001 | € 65.149,50               |

Prot. come da segnatura

Villabate, 29/02/2024

**Agli atti del progetto PON FSE Agenda Sud “A scuola di competenze”  
Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-26  
Al personale docente della scuola**

**Sito web della scuola**

**All’Albo online**

**All’Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: Avviso pubblico selezione tra il personale interno all’istituzione scolastica per il reclutamento di ESPERTI, ESPERTI MODULI LINGUA STRANIERA, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE per la realizzazione degli interventi di cui alla nota di adesione prot. N. 134894 del 21 novembre 2023 – decreto del ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “AGENDA SUD”.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.*

**Titolo progetto: "A scuola di competenze"  
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-26  
CODICE CUP: B64D23003250001**

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;

**VISTA** la nota di adesione *Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"* - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2;

**VISTO** il manuale operativo avviso n. 134894 del 21/11/2023 – FSE Agenda SUD, pubblicato il 21 novembre 2023;

**VISTA** la delibera di autorizzazione di partecipazione al progetto del Collegio dei Docenti n. 44 verbale n- 6 del 13/12/2023, estratto assunto al prot. n. 522 del 18/01/2024;

**VISTA** la delibera di autorizzazione di partecipazione al progetto del Consiglio di Circolo n. 39 verbale n. 7 del 14/12/2023, estratto assunto al prot. n. 521 del 18/01/2024;

**VISTA** la candidatura n. 1092082 del 18/01/2024, assunta al prot. n. 524 del 18/01/2024 e regolarmente inoltrata in piattaforma GPU e piattaforma SIF2020;

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto prot. M.I.M. n. **AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024**, con cui è stato autorizzato il progetto per un importo complessivo di € 65.149,50 e assegnato il codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-26**;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

**VISTO** il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana, e in particolare l'art. 10, comma 5;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 05/02/2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

**VISTE** le linee guida dell' Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

**VISTE** le delibere degli OO.CC.;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 1130 del 07/02/2024 di assunzione in bilancio e variazione del P.A. dell'importo di € 65.149,50 del progetto "Agenda Sud" - Nota di adesione n. 134894/2023 Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-26 CUP: B64D23003250001 – aggregato di spesa P02/01 del P.A. 2024;

**VISTO** l'aggregato di spesa P02 / 01 - "Agenda Sud" - Nota di adesione n. 134894/2023 Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-26 CUP: B64D23003250001;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTE** "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", ai manuali operativi

presenti sul sistema informativo GPU–SIF, nonché agli eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall’Autorità di Gestione;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** della necessità di nominare il RUP ai sensi dell’art. 15 D.Lgs 36/2023 e dell’art. 5 della L. n. 241/90;

**VISTO** il dispositivo di nomina del sottoscritto D.S. Anna Maria Cilluffo quale RUP per la realizzazione degli interventi legati al progetto sopra menzionato, prot. n. 1187 del 08/02/2024;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** che per l’attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all’Istituzione scolastica avente competenze specifiche;

**VISTE** le schede finanziarie dei singoli moduli di cui si compone il progetto;

**VISTA** la delibera n. 52 - verbale n. 8 del 05/02/2024 con cui il consiglio di Circolo ha approvato i criteri di selezione del personale per la realizzazione del presente progetto;

**CONSIDERATO** che l’attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell’attività di formazione e nello specifico il massimale del costo orario omnicomprensivo per il tutor è di € 30,00, per l’esperto di € 70,00, per la figura aggiuntiva € 30,00.

**VISTA** la nota MIUR prot.. 38115 del 18/12/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**CONSIDERATO** che la precedente procedura di selezione, avviata con atto prot. n. 1307 del 13/02/2024, è stata oggetto di annullamento, giusto decreto prot. n. 1949 del 29/02/2024;

**VISTO** il decreto prot. n. 1956 del 29/02/2024 per l’avvio di una procedura di selezione rivolta al personale scolastico interno all’Istituzione Scolastica per il reclutamento di ESPERTI, ESPERTI MODULI LINGUA STRANIERA, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE per la realizzazione degli interventi di cui alla nota di adesione prot. N. 134894 del 21 novembre 2023 – decreto del ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “AGENDA SUD”;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso.

#### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo
- c) Esperto modulo di lingua straniera
- d) Figura aggiuntiva (max. 4 moduli)

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.**

In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate con successivi Avvisi le Figure Esterne con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro.

**ART 1. Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella :

| <b>Modulo</b>                                                                                     | <b>Allievi</b> | <b>Ore</b> | <b>Figure previste</b>                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------|
| <i>MATEMATICA</i><br>Una matematica da raccontare 1<br>(classi prime di scuola primaria)          | 15             | 30 h       | - Esperto<br>- Tutor<br>- Figura aggiuntiva |
| <i>MATEMATICA</i><br>Una matematica da raccontare 2<br>(classi seconde di scuola primaria)        | 15             | 30 h       | - Esperto<br>- Tutor<br>- Figura aggiuntiva |
| <i>MATEMATICA</i><br>Una matematica da raccontare 3<br>(classi terze di scuola primaria)          | 15             | 30 h       | - Esperto<br>- Tutor<br>- Figura aggiuntiva |
| <i>MATEMATICA</i><br>Una matematica da raccontare 4<br>(classi quarte di scuola primaria)         | 15             | 30 h       | - Esperto<br>- Tutor<br>- Figura aggiuntiva |
| <i>MATEMATICA</i><br>Una matematica da raccontare 5<br>(classi quinte di scuola primaria)         | 15             | 30 h       | - Esperto<br>- Tutor<br>- Figura aggiuntiva |
| <i>INGLESE</i><br>English is fun 1                                                                | 15             | 30 h       | - Esperto<br>- Tutor<br>- Figura aggiuntiva |
| <i>INGLESE</i><br>English is fun 2                                                                | 15             | 30 h       | - Esperto<br>- Tutor<br>- Figura aggiuntiva |
| <i>LINGUA MADRE</i><br>Narrando si impara 1<br>(classi prime di scuola primaria)                  | 15             | 30 h       | - Esperto<br>- Tutor<br>- Figura aggiuntiva |
| <i>LINGUA MADRE</i><br>Narrando si impara 2<br>(classi seconde di scuola primaria)                | 15             | 30 h       | - Esperto<br>- Tutor<br>- Figura aggiuntiva |
| <i>LINGUA MADRE</i><br>Narrando si impara 3<br>(classi terze di scuola primaria)                  | 15             | 30 h       | - Esperto<br>- Tutor<br>- Figura aggiuntiva |
| <i>LINGUA MADRE</i><br>Narrando si impara 4.1<br>(classi quarte di scuola primaria –<br>gruppo 1) | 15             | 30 h       | - Esperto<br>- Tutor<br>- Figura aggiuntiva |
| <i>LINGUA MADRE</i><br>Narrando si impara 4.2<br>(classi quarte di scuola primaria –<br>gruppo 2) | 15             | 30 h       | - Esperto<br>- Tutor<br>- Figura aggiuntiva |
| <i>LINGUA MADRE</i><br>Narrando si impara 5<br>(classi quinte di scuola primaria)                 | 15             | 30 h       | - Esperto<br>- Tutor<br>- Figura aggiuntiva |

## ART. 2 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

### 1. ESPERTO / ESPERTO MODULO LINGUA STRANIERA con i seguenti compiti:

Secondo quanto previsto dalle *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020* "L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento".

Dovrà in particolare:

- Formulare il progetto didattico inerente al modulo e un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo (come da **Allegato 6**);
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con la figura aggiuntiva, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli

- elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
  - Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
  - Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
  - Interagire con il Coordinatore dei singoli Consigli di Classe per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività collaborando alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
  - Svolgere l'incarico secondo il calendario che verrà formulato dall'Istituzione Scolastica (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza);
  - Consegnare la programmazione didattico formativa inerente al modulo da realizzare;
  - Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al DS per essere custodito agli atti dell'istituto il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
  - Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON;
  - Compilare e firmare il registro delle attività;
  - Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;

Dovrà, inoltre:

- Accedere con la sua password alla piattaforma;
- Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- Definire ed inserire:
  - Competenze specifiche (obiettivi operativi)
  - Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)
  - Metodologie, strumenti, luoghi;
  - Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

## 2. TUTOR con i seguenti compiti:

Secondo quanto previsto dalle *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020* Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Dovrà in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente



l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Dovrà inoltre:

- accedere con la sua password alla piattaforma PON
- entrare nella struttura del corso di sua competenza
- definire ed inserire:
  - o competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - o fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica);
  - o metodologie e strumenti,
  - o eventuali certificazioni esterne (TIC, inglese).

Al termine validerà la struttura, abilitando così la gestione.

### 3. FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti:

La figura aggiuntiva è un professionista, opportunamente selezionato nel rispetto della normativa, messo a disposizione degli allievi del modulo di riferimento per supportarli nel superamento dei loro bisogni di natura psicologica, medica, linguistica etc. Tale supporto è di tipo personalizzato e si realizza attraverso colloqui individuali.

Dovrà in particolare:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- programmare, predisporre e realizzare, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente le iniziative intraprese;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani,
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire in verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.
- La Figura Aggiuntiva è tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma on-line per tutte le attività connesse alla programmazione del progetto.

Dovrà inoltre:

- accedere con la sua password alla piattaforma PON
- entrare nella struttura del corso di sua competenza.

### ART. 3- REQUISITI DI ACCESSO E GRIGLIA VALUTAZIONE

L'individuazione delle suddette figure e il conferimento degli incarichi avverranno sulla base dei criteri deliberati dagli OO.CC. indicati nella **Tabella n.1** del presente bando.

### ART. 4-PERODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal  **mese di marzo 2024** e dovranno essere completati **entro il 30 Giugno 2024**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per esperti, tutor e figure aggiuntive per singolo modulo.

### 5- MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (**Domanda di partecipazione Agenda Sud**) reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.ddrodarivillabate.edu.it/> deve essere firmata in calce e deve essere corredata dai seguenti allegati:

- *curriculum vitae* in formato europeo nel quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella griglia di valutazione dei titoli
- la fotocopia di un documento di riconoscimento

La domanda di partecipazione deve essere inviata, a pena di esclusione, via e-mail all'indirizzo [pae11300v@istruzione.it](mailto:pae11300v@istruzione.it) Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato, a pena di inammissibilità delle stesse, alle **ORE 10:00 DEL 7 MARZO 2024**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute su modulistica differente a quella allegata, incomplete o pervenute dopo la scadenza fissata dal bando.

Ai fini di ammissibilità, **la domanda dovrà essere composta da un UNICO FILE in pdf contenente:**

1. Domanda di partecipazione (**Allegato 1.1**)
2. Descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla figura per la quale ci si candida (compilare *alternativamente*):
  - a. **Allegato 1.2** (tabella valutazione **Esperto**)
  - b. **Allegato 1.2bis** (tabella valutazione **Esperto modulo lingua straniera**)
  - c. **Allegato 1.3** (tabella valutazione **Tutor**)
  - d. **Allegato 1.4** (tabella valutazione **figura aggiuntiva**)
3. *Curriculum vitae* in formato europeo,
4. Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese (**Allegato 1.5** - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel *curriculum vitae* sottoscritta dall'interessato)
5. Ipotesi di proposta progettuale didattica (**Allegato 1.6**)
6. Dichiarazione di possesso delle competenze informatiche per uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria" - GPU (**Allegato 1.7**)
7. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (**Allegato 1.8**);



8. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (**Allegato 1.9**);
9. la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Per ciascuna figura richiesta, si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### **ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da apposita COMMISSIONE DESIGNATA, sulla base della comparazione dei *curricula*, tenuto conto della tabella di valutazione dei titoli.

La Commissione si riserva il diritto di chiedere al candidato la presentazione di documentazione che provi il possesso dei titoli dichiarati.

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi potranno essere conferiti anche in presenza di una sola domanda purché valida.

In caso di parità di punteggio si darà preferenza al candidato più giovane anagraficamente.

La valutazione delle proposte progettuali avverrà invece a giudizio della Commissione.

La graduatoria provvisoria per le figure di esperto, esperto lingua inglese e tutor sarà pubblicata, distintamente per ciascuna figura richiesta, tenuto conto della posizione in graduatoria e della preferenza espressa, sul sito internet della scuola, reperibile al link <https://www.ddrodarivillabate.edu.it/>.

Diversamente, per le sole figure aggiuntive, verrà elaborata una graduatoria che tenga conto del solo punteggio, e l'assegnazione dei moduli avverrà a discrezione del Dirigente Scolastico, in considerazione del calendario dei moduli.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno presentare reclamo entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione. Decorsi 7 giorni dalla pubblicazione senza che siano presentati reclami, la graduatoria diviene definitiva.

In caso di reclami, a seguito dell'esame delle istanze, si procederà alla stesura di una nuova graduatoria definitiva.

Nel caso in cui i candidati risultati in posizione utile non dovessero essere più disponibili a svolgere l'incarico per l'intera durata del modulo dovranno darne immediata comunicazione, entro e non oltre DUE GIORNI dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. In tal caso si procederà a surroga.

#### **ART. 7 – INCARICHI INDIVIDUALI E COMPENSI**

Ciascun candidato selezionato sarà destinatario di incarico individuale conferito per iscritto dal Dirigente Scolastico, da sottoscrivere ad opera dell'incaricato per accettazione. L'incarico indicherà:

- a. Numero di interventi richiesti (in aula o con i singoli allievi per le figure aggiuntive)

- b. La sede
- c. Gli orari
- d. Le scadenze
- e. Il compenso previsto

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi onnicomprensivi (lordo stato):

| Figura professionale            | Ore | Numero allievi | Compenso onnicomprensivo | Costo totale per singolo modulo |
|---------------------------------|-----|----------------|--------------------------|---------------------------------|
| Esperto                         | 30  | 15             | € 70,00 /ora             | € 2.100,00                      |
| Esperto modulo lingua straniera | 30  | 15             | € 70,00 /ora             | € 2.100,00                      |
| Tutor                           | 30  | 15             | € 30,00 /ora             | € 900,00                        |
| Figura aggiuntiva               |     | 15             | € 30,00 /allievo         | € 450,00                        |

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte.

#### ARTICOLO 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica D.D.S. "G. Rodari" 2° Circolo di Villabate (PA), con sede in Villabate, via Fiduccia n. 7/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: PAEE11300V@pec.istruzione.it.

##### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Alfredo Giangrande, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: giangrande.alfredo@gmail.com.

##### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Anna Maria Cilluffo, in qualità di Dirigente scolastico.

#### **ARTICOLO 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione [Categoria: Bandi di gara e contratti].

#### **ARTICOLO 12 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **ARTICOLO 13 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **ALLEGATI:**

1. Domanda di partecipazione Agenda Sud

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Anna Maria Cilluffo  
*Firma digitale*